

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

I. MELLÉKLET – ERASMUS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYOK

A mobilitási tevékenységeket megvalósító szervezeteknek meg kell felelniük az Erasmus minőségbiztosítási szabályoknak. A szabályok célja, hogy a résztvevők számára magas színvonalú mobilitási tapasztalatot és tanulási eredményeket biztosítsanak, valamint az, hogy a támogatásban részesülő szervezetek hozzájáruljanak az Erasmus program célkitűzéseéhez.

Egy mobilitási konzorciumban az Erasmus minőségbiztosítási szabályok az összes olyan tevékenységre vonatkoznak, amelyeket valamelyik kedvezményezett szervezet – azaz a koordinátor szervezet és a konzorciumi tagok – valósítanak meg.

Amennyiben szükséges, az illetékes nemzeti iroda további értelmezéssel segítheti az Erasmus minőségbiztosítási szabályok hazai viszonyok között történő megfelelő alkalmazását.

I. ALAPELVEK

- **Befogadás és sokszínűség:** a kedvezményezett szervezeteknek tevékenységeik minden vonatkozásában tiszteletben kell tartaniuk a befogadás és a sokszínűség elvét. A kedvezményezett szervezeteknek tisztességes és egyenlő feltételeket kell biztosítaniuk az összes résztvevő számára. A kedvezményezett szervezeteknek lehetőség szerint aktívan be kell vonniuk a hátrányos helyzetű résztvevőket tevékenységeikbe, és teljes mértékben ki kell használniuk a program által erre a célra biztosított eszközöket és pénzügyi forrásokat.
- **Környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás:** a kedvezményezett szervezeteknek elő kell mozdítaniuk résztvevőik körében a környezeti szempontból fenntartható és felelősségteljes magatartást, és a lehető legnagyobb mértékben kell kihasználniuk a program által nyújtott támogatást a fenntartható utazási módok finanszírozására.
- **Digitális oktatás, beleértve a virtuális együttműködést, a virtuális mobilitást és a vegyes mobilitást:** a kedvezményezett szervezeteknek digitális eszközöket és tanulási módszereket kell használniuk fizikai mobilitási tevékenységeik kiegészítésének, valamint a partnerszervezetekkel való együttműködés javításának érdekében. A kedvezményezett szervezeteknek teljes mértékben ki kell használniuk a program által erre a célra biztosított digitális eszközöket, digitális platformokat és egyéb lehetőségeket.
- **Aktív részvétel az Erasmus programban résztvevő szervezetek hálózatában:** a program egyik célkitűzése az európai oktatási térség fejlesztésének támogatása. A kedvezményezett szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy aktív tagjaivá váljanak az Erasmus-hálózatnak azáltal, hogy külföldről érkező résztvevőket fogadnak, illetve részt vesznek a jó gyakorlatok cseréjében, és a nemzeti irodák vagy más szervezetek által szervezett, hálózatosodást szolgáló tevékenységekben. A tapasztalt szervezeteknek tanácsadás, mentori vagy egyéb támogatás formájában meg kell osztaniuk ismereteiket az Erasmus programmal kapcsolatban kevesebb tapasztalattal rendelkező szervezetekkel. Adott esetben a kedvezményezett szervezeteknek ösztönözniük kell résztvevőiket, hogy csatlakozzanak a volt résztvevőknek szóló tevékenységekhez és hálózatokhoz.

II. A MOBILITÁSI TEVÉKENYSÉGEK MEGFELELŐ LEBONYOLÍTÁSA

VALAMENNYI KEDVEZMÉNYEZETT SZERVEZET ESETÉBEN

- **Alapfeladatok – a tevékenységek saját hatáskörön belül tartása:** a projektmegvalósítással kapcsolatos alapfeladatok minden esetben a kedvezményezett felelősségi körébe tartoznak, nem szervezhetők ki más szervezeteknek.

Az alapfeladatok közé tartozik a program által nyújtott pénzügyi támogatás kezelése, a nemzeti irodával való kapcsolattartás, a végrehajtott tevékenységekről való beszámolás, valamint minden olyan döntés, amely közvetlenül érinti a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit (például a tevékenység típusának, időtartamának és a fogadó szervezetnek a megválasztása, a tanulási eredmények meghatározása és értékelése stb.).

- **Támogató szervezetek, átláthatóság és felelősségvállalás:** a projekt megvalósításának gyakorlati vonatkozásaiban a kedvezményezett szervezetek tanácsot, segítséget vagy szolgáltatásokat kaphatnak más szervezetektől, amennyiben a kedvezményezett szervezetek az alapfeladatok alatt meghatározottak szerint ellenőrzik a megvalósított tevékenységek tartalmát, minőségét és eredményeit.

Ha a kedvezményezett szervezetek a program által nyújtott pénzügyi támogatást arra használják, hogy más szervezetek felé kifizetéseket eszközöljenek az alapfeladatok elvégzéséért, akkor az Erasmus minőségbiztosítási szabályok való megfelelés és az uniós források védelmének érdekében hivatalosan meg kell határozni ezeknek a szervezeteknek a kötelezettségeit. A kedvezményezett és a szolgáltató közötti hivatalos megállapodásnak a következő elemeket kell tartalmaznia: az elvégzendő feladatok, a minőségellenőrzési mechanizmusok, a nem megfelelő vagy elmulasztott teljesítés következményei, valamint a megállapodás szerinti szolgáltatások törlése vagy átütemezése esetén alkalmazandó rugalmassági mechanizmusok, amelyek biztosítják a kockázatok igazságos és kiegyensúlyozott megosztását előre nem látható események esetén. A kötelezettségeket meghatározó dokumentációt a nemzeti iroda rendelkezésére kell bocsátani felülvizsgálat céljából.

Azokat a szervezeteket, amelyek (fizetett vagy önkéntes alapon) alapfeladatok elvégzésében segítik a kedvezményezettet, támogató szervezeteknek kell tekinteni, és a hivatalos beszámolási felületeken fel kell tüntetni őket. A támogató szervezetek bevonásának egyértelmű előnyökkel kell járnia a kedvezményezett szervezet fejlesztése és a mobilitási tevékenységek minőségének szempontjából.

A kedvezményezett szervezet minden esetben felelős marad a megvalósított tevékenységek eredményeiért és minőségéért, függetlenül más szervezetek bevonásától.

- **A résztvevők által fizetett hozzájárulások:** a társfinanszírozás egyik formájaként a kedvezményezett szervezet felkérheti a mobilitási tevékenységek résztvevőit arra, hogy a megvalósításhoz szükséges áruk és szolgáltatások árának fedezésével járuljanak hozzá a tevékenységek költségeihez. A résztvevők hozzájárulásának mértéke arányos kell, hogy maradjon a tevékenység megvalósítására odaítélt támogatással, azt egyértelműen indokolni kell, nonprofit alapon kell beszélni, és nem akadályozhatja méltánytalanul a részvételt (különösen a hátrányos helyzetű résztvevők esetében). A kedvezményezett szervezet által kiválasztott támogató szervezetek vagy egyéb szolgáltatók nem kérhetnek további díjakat vagy egyéb hozzájárulásokat.
- **A mobilitási tevékenységek eredményeinek beépítése a szervezeti működésbe:** a kedvezményezett szervezeteknek be kell építeniük a napi működésükbe a mobilitási tevékenységek eredményeit (pl. a

munkatársak szakmai fejlődés során szerzett ismereteit) a szervezet, valamint a munkatársai és a tanulói munka fejlesztésének érdekében.

- **Kapacitásfejlesztés:** a kedvezményezett szervezeteknek a program által nyújtott pénzügyi támogatást (különösen a szervezési támogatást) oly módon kell felhasználniuk, amivel hosszú távon és fenntartható módon, fokozatosan fejleszthetik nemzetközi együttműködési képességüket. Mobilitási konzorcium esetében ennek minden konzorciumi tagra ki kell terjednie.
- **Rendszeres tájékoztatás:** a kedvezményezett szervezeteknek rendszeresen be kell számolniuk a tervezett és elvégzett mobilitási tevékenységekről az Európai Bizottság által erre a célra biztosított eszközök segítségével.
- **A résztvevők visszajelzéseinek összegyűjtése és felhasználása:** a kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell a program résztvevői számára a lehetőséget, hogy az Európai Bizottság által meghatározott formátumú beszámolóban adjanak visszajelzést tapasztalataikról. A kedvezményezett szervezeteknek hasznosítaniuk kell a résztvevők visszajelzéseit jövőbeli tevékenységeik színvonalának javítása érdekében.

MOBILITÁSI KONZORCIUM-VEZETŐK ESETÉBEN

- **A feladatok elosztása:** a konzorcium-vezető és a konzorciumi tagok közti feladatelosztásról előzetesen meg kell állapodni. A feladatokat (beleértve az alapfeladatokat is) olyan módon kell elosztani, hogy az a részt vevő szervezetek célkitűzéseit és fejlesztését leghatékonyabban szolgálja.
- **A támogatás elosztása:** a konzorcium tevékenységeire odaítélt támogatási összeget tisztességes és átlátható módon, a részt vevő szervezetek feladataival és szükségleteivel arányosan kell elosztani a konzorcium-vezető szervezet és a konzorciumi tagok között.
- **Közös döntéshozatal:** a konzorciumi tagoknak részt kell venniük a tevékenységeiket és résztvevőiket érintő döntések meghozatalában.
- **A fogadó szervezetek kiválasztása és a velük való együttműködés:** a konzorciumi tagokat be kell vonni a fogadó szervezetek kiválasztásába, és lehetővé kell tenni számukra a partnerekkel való közvetlen kapcsolatfelvételt.
- **A szakértelem és az erőforrások megosztása:** ha a konzorcium-vezető a felelősségi körébe tartozó programtevékenységek népszerűsítésének és koordinálásának céljával hozta létre a konzorciumot, aktív szerepet kell vállalnia a konzorciumi tagok kapacitásfejlesztésében (például azáltal, hogy képzést biztosít munkatársainak, kapcsolatba hozza őket az új fogadó partnerekkel, vagy bemutatja nekik a bevált gyakorlatokat).

Az ilyen típusú konzorciumokban a koordinátor intézménynek aktívan kell támogatnia a konzorcium tagjait az Erasmus minőségbiztosítási szabályok betartásában, és lehetőség szerint be kell vonnia a tagokat azokba a teendőkhöz, amelyek a program résztvevőit közvetlenül érintik (például a kiválasztás és nyomon követés folyamatába, illetve a tanulási eredmények meghatározásába).

III. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ÉS A RÉSZTVEVŐK TÁMOGATÁSA

- **Szervezési teendők:** a kedvezményezett szervezeteknek biztosítaniuk kell a gyakorlati és logisztikai intézkedések (utazás, szállás, vízumkérelmek, társadalombiztosítás stb.) minőségét. Akkor is a kedvezményezett szervezet marad felelős a szervezési feladatok minőségi teljesítéséért, ha ezeket a feladatokat a résztvevőre vagy egy szolgáltatóra bízta.

- **Egészségvédelem, biztonság és az alkalmazandó jogszabályok betartása:** valamennyi tevékenységet az érintett résztvevők magas szintű biztonsága és védelme mellett kell megszervezni, és be kell tartani az összes alkalmazandó jogszabályt (például a szülői hozzájárulás, a résztvevők alsó korhatárának stb. vonatkozásában). A kedvezményezett szervezeteknek gondoskodniuk kell arról, hogy a résztvevők a programszabályzatban és az alkalmazandó jogszabályokban meghatározottak szerint megfelelő biztosítással rendelkezzenek.
- **A résztvevők kiválasztása:** a résztvevőket átlátható, tisztességes és egyenlő hozzáférést biztosító eljárás keretében kell kiválasztani.
- **Felkészítés:** a résztvevőknek megfelelő felkészítésben kell részesülniük a fogadó országban való tartózkodásuk gyakorlati, szakmai és kulturális vonatkozásainak tekintetében. Az előkészületeket a fogadó szervezettel (és adott esetben a fogadó családokkal) együttműködésben kell megszervezni.
- **Nyomon követés és mentorálás:** a tevékenység formájától függően a küldő és a fogadó szervezetnek ki kell jelölnie egy mentort vagy egy hasonló kulcsfontosságú feladatkört ellátó személyt, aki figyelemmel kíséri a résztvevőket a fogadó szervezetnél töltött idő alatt, és segíti őket a kívánt tanulási eredmények elérésében. Különös figyelmet kell fordítani a résztvevők fogadására és a fogadó szervezetbe történő beilleszkedésükre, valamint a tanulási folyamat nyomon követésére.
- **Támogatás a kinttartózkodás során:** a résztvevők számára lehetővé kell tenni, hogy a mobilitás alatt bármikor segítséget kérjenek és kapjanak a fogadó és a küldő szervezetektől. A mobilitás előtt mindkét szervezetnél meg kell határozni a kapcsolattartó személyeket, a kapcsolattartás eszközeit és a rendkívüli körülmények esetén alkalmazandó eljárásokat. Minden résztvevőt tájékoztatni kell ezekről az intézkedésekről.
- **Nyelvi támogatás:** a kedvezményezett szervezetnek biztosítani kell a résztvevők személyes és szakmai igényeihez igazított megfelelő nyelvi képzést, és teljes mértékben ki kell használnia a program által e célra biztosított meghatározott eszközöket és pénzügyi támogatást.
- **A tanulási eredmények meghatározása:** a mobilitási időszak elvárt tanulási eredményeiről minden résztvevőre vagy résztvevői csoportra vonatkozóan meg kell állapodni. A tanulási eredményekről a küldő és a fogadó szervezetnek, valamint (egyéni tevékenységek esetében) a résztvevőnek kell megállapodnia. A megállapodás formája a tevékenység típusától függ.
- **A tanulási eredmények értékelése:** a résztvevők által elért tanulási és egyéb eredményeket módszeresen értékelni kell. Az értékelés eredményeit elemezni kell, és fel kell használni a jövőbeli tevékenységek színvonalának javítására.
- **A tanulási eredmények elismerése:** A küldő szervezetnek gondoskodnia kell a programrésztvevői által elért formális, informális és nemformális tanulási és egyéb eredmények elismeréséről. Amikor csak lehetséges, a rendelkezésre álló európai és nemzeti eszközöket kell használni az elismeréshez.

IV. AZ EREDMÉNYEK ÉS A PROGRAMMAL KAPCSOLATOS ISMERETEK TERJESZTÉSE

- **Az eredmények terjesztése szervezeten belül:** a kedvezményezett szervezeteknek a szervezeten belül széles körben ismertté kell tenniük a programban való részvételüket, és lehetőséget kell teremteniük arra, hogy a résztvevők megosszák társaikkal mobilitási tapasztalataikat. Mobilitási konzorciumok esetében a disszeminációs tevékenységnek az összes konzorciumi tagra ki kell terjednie.

- **Az eredmények terjesztése szervezeten kívül:** a kedvezményezett szervezeteknek meg kell osztaniuk eredményeiket más szervezetekkel és a nyilvánossággal.
- **Az európai uniós finanszírozás nyilvános elismerése:** a kedvezményezett szervezeteknek közvetlen környezetük és a nyilvánosság tudomására kell hozniuk a programban való részvételüket, valamint tájékoztatniuk kell a résztvevőket a támogatás forrásáról.